

# **A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzata**

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a szakképzésről szóló – többször módosított – 1993. évi LXXVI. törvény, valamint a gazdasági kamarákról szóló – többször módosított – 1999. évi CXXI. törvény (a továbbiakban: Gktv.), valamint a felnőttképzésről szóló – többször módosított – 2001. évi CI. törvény rendelkezései alapján a mestervizsgák rendszeréről a következő szabályzatot alkotja:

## **Preambulum**

A magyar nemzetgazdaság fontos stratégiai érdeke a minőségi szakképzés, felnőttképzés, és az erre épülő mesterképzés.

A mestervizsgáztatás a gazdaságot képviselő kamarák feladata, kompetenciája, amelyet a kamara kiemelt feladatként kezel.

A mestervizsga, a szakemberek fejlődési folyamatában, jelentős mérő,- értékelő,- minősítő szintet hivatott képviselni.

A minőségi színvonalon képzett mesterek szakmai tudásuk, munkatapasztalatuk, munkakultúrájuk birtokában, hozzájárulnak a vállalkozások eredményes vezetéséhez, a vállalati munkafolyamatok irányításához, szakmájuk-, hivatásuk továbbörökítéséhez, a foglalkoztatáshoz, a munkahelyteremtéshez.

A mestervizsga célja, hogy a szakemberek számára biztosítsa a szakmai fejlődés és egzisztenciális életpálya modell, karrier kialakításának lehetőségét, valamint a tanulóképzéshez és vállalkozásvezetéshez szükséges ismeretek elsajátítását. Tanúsítsa a mindennapi vállalászási gyakorlathoz szükséges szakmai, gazdasági, pénzügyi, vezetési, munkaügyi és jogi ismeretek megszerzését és készség szintű ismeretét. Ezzel a szakmai megbecsülés, anyagi erkölcsi elismerés és bizalom garanciáját teremtsen meg.

## **I. fejezet Általános rendelkezések**

### **1. §**

A szabályzat hatálya kiterjed a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban: MKIK) és a területi kereskedelmi és iparkamarák (továbbiakban: területi kamarák) jelen vizsgaszabályzatban érintett tisztségviselőire, testületi szerveire, a kamara ügyintéző szervezetére, valamint a mestervizsgára jelentkező személyekre.

### **2. §**

- (1) A mestervizsgáztatásban a következő testületek és személyek járhatnak el:
- a) a mestervizsga bizottság,
  - b) a területi kamara elnöke, vagy megbízottja,
  - c) a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnöke, vagy megbízottja,
  - d) a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Ellenőrző Bizottsága,
  - e) a területi kamara Ellenőrző Bizottsága,
  - f) az MKIK mellett működő Mestervizsga Koordinációs Bizottság
  - g) az országos és a területi kamarák illetékes ügyintézői

- (2) A mestervizsgáztatásban eljárók hatásköre az alábbiakra terjed ki:
- a mestervizsga eredményességét a mestervizsga bizottság döntése határozza meg,
  - a területi kamara elnökének hatásköre a mestervizsga bizottságok tagjainak megbízása, az adott mestervizsga bizottság elnökének felkérése,
  - a területi kamara elnöke a b) pont szerinti hatásköreit az alelnökökre írásban átruházhatja,
  - a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnökének hatásköre az 5. § (2) c), d), e), valamint a 6. § (4) pontjaira terjed ki,
  - a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Ellenőrző Bizottsága a 6. § (15) pontjában járhat el,
  - a területi kamara Ellenőrző Bizottsága a 6. § (15) pontjában járhat el,
  - a Mestervizsga Koordinációs Bizottság a mestervizsgáztatás rendszerének koordinációjában és ellenőrzésében járhat el, melynek tagjai kizárólag mestercímmel rendelkező személyek lehetnek.

### 3. §

A mestervizsga célja, hogy biztosítsa:

- minden szakembernek a magasabb szakmai elismertséget jelölő minősítés elérésének lehetőségét,
- a tanulók képzéséhez szükséges, magas szintű szakmai és pedagógiai ismeretek elsajátítását,
- a vállalkozás indításához, sikeres működtetéséhez szükséges ismeretek elsajátítását,
- hogy, a vállalkozás eleget tehessen az egyes szakmákban, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott működési feltételeknek.

### 4. §

A mester cím

- Mester cím használatára az jogosult, aki sikeres mestervizsgát tett.
- A cím jogos használatát bizonyító mesterlevelet a vállalkozás székhelyén, üzletében kifüggesztheti.
- A cím használatára jogosult, a mester címet cégtábláján, bélyegzőjén, levélpapírján hirdetéseiben és reklámhordozó felületeken használhatja.

## II. fejezet

### A mestervizsga

### 5. §

Kamarai feladatok

- Mestervizsga bizottság hozható létre minden olyan szakmában, amelyben a mestervizsga követelményrendszerét a szakminisztérium rendeletben közzétette.
- A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a mestervizsgáztatással kapcsolatban
  - szakértők, valamint a területi kamarák képviselőinek bevonásával ellátja a mestervizsga követelményszintek elkészítésével, aktualizálásával, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,

- b) ellátja a mesterképzéssel és mestervizsgáztatással kapcsolatos országos szervezési feladatokat,
- c) megszervezi és lebonyolítja a területi kamaráktól beérkezett szórvány jelentkezők vizsgáztatását,
- d) felterjeszti jóváhagyásra és kiadásra az új vagy korszerűsített mestervizsga követelményszinteket az illetékes szakminisztériumnak,
- e) kinevezi a mestervizsga bizottságok elnökeit,
- f) ellenőrzi a mestervizsgákat és
- g) gondoskodik a megfelelő és országosan egységes szakmai színvonal biztosításáról,
- h) nyilvántartást vezet a mestervizsgákról a területi kamarák által szolgáltatott adatok alapján,
- i) a kamarai szakképzési feladatokat nyilvántartó számítógépes program keretein belül gondoskodik a mesterképzés és vizsgáztatás folyamatának rögzítési, adat-nyilvántartási, adatszolgáltatási lehetőségéről,
- j) az MKIK Szolgáltató Nonprofit Kft-n keresztül gondoskodik a központilag kidolgozott nyomtatványok és kiadványok igény szerinti ellátásáról,
- k) eljár a mestervizsgával kapcsolatos jogorvoslati ügyekben,
- l) a területi kamarák kötelező bejelentései alapján összesíti, nyilván tartja a szórványjelentkezőket,
- m) elősegíti a mestercím rangjának szakmai elismertetését.

(3) A mestervizsga előkészítése és lebonyolítása során a területi kamara:

- a) ellátja a mestervizsga bizottságok megalakításával, a mestervizsga előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- b) gondoskodik arról, hogy a vizgabizottságok a mestervizsga szabályzatot, a jelöltek az előírt vizsgarendet megismerjék és betartsák,
- c) összeállítja a vizsgacsoportokat, alacsony vizsgázó létszám esetén megszervezi az átirányítást,
- d) egyeztet a mestervizsga bizottság elnökével és tagjaival a vizsgák időpontjait,
- e) biztosítja a mestervizsga személyi és tárgyi feltételeit,
- f) gondoskodik az egészséges és biztonságos mestervizsgáztatás feltételeiről,
- g) gondoskodik a mestervizsga bizottságok tevékenységéhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátásáról,
- h) gondoskodik a mesterképzés és vizsgáztatás ISZIIR programban történő rögzítéséről,
- i) gondoskodik a mesterlevél ünnepélyes átadásáról,
- j) a mestercímet szerettek nevét, szakmáját és székhelyét nyilvánosságra hozhatja a személyiségi jogokra vonatkozó előírások megtartása mellett,
- k) a lebonyolított vizsgákról meghatározott időszakonként adatokat szolgáltat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának.

(4) A területi kamara elnöke vagy megbízottja rendszeresen ellenőrzi a mestervizsgák előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok előírás szerinti végrehajtását.

(5) Az adott területi kamara akkor kezdheti meg a szakmai mestervizsga szervezését, ha a kamara területén rendelkezik a gyakorlati vizsga lebonyolítására alkalmas hellyel (műhely, labor, üzlet...stb.). Amennyiben ilyen nincs a jelentkezőt erről tájékoztatni kell és a szakmai vizsgára át kell irányítani a feltételekkel rendelkező másik kamarához.

6. §  
A mestervizsga bizottság

- (1) A mestervizsgát a mestervizsga bizottság előtt kell letenni. A mestervizsga folyhat az összes vizsgarész folyamatos számonkérésével, illetve a pedagógia, vállalkozási ismeretek, valamint a szakmai vizsgarészek elkülönült szervezésével.
- (2) A mestervizsga bizottság
- a) teljes vizsga (pedagógiai ismeretek, vállalkozási ismeretek, szakmai gyakorlat és szakmai elmélet) letétele esetén elnökből (a mestervizsga bizottság elnöke) és 4 tagból áll (2 fő szakmai-, 1 fő pedagógiai és 1 fő vállalkozási ismeretek szakember),
  - b) részvizsga (pedagógiai és vállalkozási ismeretek vagy szakmai gyakorlat és szakmai elmélet) esetén elnökből (mestervizsga bizottsági elnökből) és az adott szakiránynak megfelelő 2 tagból áll,
  - c) pedagógiai és vállalkozási ismeretek részvizsga esetén a vizsgabizottság elnökét az Országos Mestervizsga Elnöki Névjegyzékből lehet felkérni, azonban egy naptári éven belül egy elnök maximum 50 fő vizsgázó pedagógia és vállalkozás vizsgáját bonyolíthatja le,
  - d) a mestervizsga bizottság elnökét a vizsga folyamán akadályoztatása esetén - vizsganaponként 1 alkalommal, maximum 30 percre - a bizottság általa megbízott tagja teljes jogkörrel helyettesítheti,
  - e) a mestervizsga bizottságot kérdező szakértők segíthetik.
- (3) A mestervizsga bizottság elnökét az illetékes területi kamara elnökének javaslata alapján – legfeljebb 5 évre – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnöke nevezi ki. Egy területi kamara részéről, egy szakmában legfeljebb három elnököt lehet az Országos Mestervizsga Elnöki Névjegyzékbe delegálni.  
Adott évben kiállított Megbízólevél érvényessége a kinevezéstől számított 5. év november 1-ig érvényes. Ez idő alatt minden év február 15-ig érkezhetnek új mestervizsga elnöki kinevezésre vonatkozó pályázatok, de a részükre kiállított Megbízólevél érvényessége az adott ciklusidő végéig tart.
- (4) A mestervizsga bizottság elnöki tisztsége pályázat útján nyerhető el. A pályázatot öt évenként, a mandátumok lejártá előtt az MKIK elnöke hirdeti meg és az illetékes területi kamaraelnökségének javaslata alapján dönt a kinevezésről.  
A kinevezett elnökök személyét az MKIK országos listán teszi közzé. Egy adott mestervizsgára a mestervizsga elnökét, ezen lista alapján a vizsgát szervező területi kamara elnöke vagy megbízottja kéri fel az elnöki teendők ellátására.  
A kinevezéssel rendelkező mestervizsga bizottsági elnök tisztségének meghosszabbítása – amennyiben a Mestervizsga Szabályzatban meghatározott feltételek teljesülése továbbra is fennáll, az ezt tanúsító – adatlap kitöltésével terjeszthető fel.  
További bizottsági elnök jelöltet kinevezésre évente egy alkalommal, az adott év február 15-ig lehet felterjeszteni.
- (5) Mestervizsga bizottság elnöke:
- a) elsősorban az lehet, aki az adott szakmában mester cím használatára jogosult, másodsorban aki a szakmához kapcsolódó szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik és szakmájában elismert szakember továbbá,
  - b) az adott szakmát legalább 10 éve magas színvonalon gyakorolja,
  - c) büntetlen előéletű,
  - d) rendelkezik tanulóképzési, oktatási mestervizsgáztatási gyakorlattal és
  - e) magára nézve kötelezően vállalja, hogy legalább 5 évenként részt vesz az MKIK által szervezett továbbképzéseken,

f) az általa képviselt, vagy a személyét javasoló vállalkozás a kereskedelmi és iparkamara tagja, valamint eleget tesz a kamarával szembeni tagdíjfizetési kötelezettségének.

(6) Mestervizsga bizottság tagja az lehet, aki:

- a) elsősorban az adott szakmában mester cím használatára jogosult, másodsorban a szakmához kapcsolódó szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik és szakmájában elismert szakember,
- b) az adott szakmát legalább 5 éve magas színvonalon jelenleg is aktívan, tevőlegesen gyakorolja,
- c) büntetlen előéletű,
- d) rendelkezik tanulóképzési, oktatási vagy vizsgáztatási gyakorlattal és
- e) az általa képviselt, vagy a személyét javasoló vállalkozás a kereskedelmi és iparkamara tagja, illetve pártoló tag és eleget tesz a kamarával szembeni tagdíjfizetési kötelezettségének.

(7) A mestervizsga bizottságok elnökei a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnökétől vagy megbízottjától, tagjai a területi kamara elnökétől vagy megbízottjától ünnepélyes keretek közt veszik át megbízásukat.

A megbízóleveleket a mestervizsga bizottságok elnökei részére a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, a mestervizsga bizottságok tagjai részére a területi kamarák állítják ki.

(8) A mestervizsga bizottsági tagság lehet meghatározott időre szóló vagy eseti.

Egy adott mestervizsga esetén a mestervizsga bizottság tagjait a vizsgát szervező területi kamara elnöke - a bizottság elnökével történt egyeztetést követően - az adott szakterület pedagógiai, vállalkozási és szakmai képviselőiből kérheti fel.

(9) A mestervizsga bizottság elnökének feladatai:

- a) ellenőrzi a jelölteknél a vizsgára bocsátás feltételeinek meglétét, jóváhagyja az esetleges felmentéseket,
- b) ellenőrzi a jelöltek személyazonosságát minden vizsgarész megkezdése előtt,
- c) kijelöli – a területi kamara illetékesével egyetértésben – a vizsga időpontját, helyét,
- d) a vizsgára bocsátási kérelem elutasítása esetén a döntésről értesíteti a kérelmezőt,
- e) irányítja és vezeti a szóbeli vizsgát, kijelöli az írásbeli vizsgafeladatot és elindítja az írásbeli vizsgát,
- f) kijelöli a gyakorlati és írásbeli feladatokat,
- g) értékeli az írásbeli dolgozatokat, vagy jóváhagyja az írásbeli dolgozatok értékelését, értékeli a gyakorlati munkákat, valamint a szóbeli feleleteket,
- h) a területi kamara bevonásával kijelöli a vizsga helyszínét, illetve ellenőrzi, hogy a vizsgáztatásra kijelölt hely megfelel a szakmai felszereléssel, eszközrendszerrel szemben támasztott követelményeknek, a munkavédelmi- és egészségvédelmi és biztonsági előírásoknak,
- i) a mestervizsgáztatás során történő balesetről és károkozásról jegyzőkönyvet vesz fel,
- j) a vizsga befejezése után eredményt hirdet,
- k) a mestervizsga bizottság tagjaival együtt gondoskodik a mestervizsga jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- l) aláírja a mestervizsgáztatáshoz kapcsolódó iratot (értékelőlapot, minősítő ívet, jegyzőkönyveket, mester cím használatára jogosító Mesterlevelet, Mesterlevél igazolást, részvizsga esetén a sikeres vizsgarészeket igazoló Tanúsítványt).
- m) a mestervizsga bizottság tagjaival történő egyeztetést követően dönt a kérdező szakértők szükségességéről,

- (10) A mestervizsga bizottság tagjai jogosultak:
- a jelentkezési lapokba betekíteni,
  - a jelölteknek a vizsgával kapcsolatos kérdéseket feltenni,
  - amennyiben a mestervizsga-bizottság elnöke erre felkéri, vizsganaponként 1 alkalommal maximum 30 percre a mestervizsga bizottság elnökét helyettesíteni.
- (11) A mestervizsga bizottság tagjai kötelesek:
- részt venni az írásbeli és gyakorlati munkák és szóbeli feleletek értékelésében,
  - aláírni a vizsga jegyzőkönyvét.
- (12) A mestervizsga bizottság elnökének és a bizottság tagjainak tisztsége megszűnik:
- a megbízás lejártával,
  - lemondással,
  - felmentéssel,
  - a vállalkozás kamarai tagságának megszűntével,
  - elhalálozással,
  - amennyiben két egymást követő MKIK által szervezett továbbképzésen nem vesz részt.
- (13) A lemondást a területi kamarához írásban kell előterjeszteni. Az elnök lemondását a területi kamara elnöke a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnökéhez továbbítja.
- (14) Döntési jogkörrel (bizottsági elnökként, tagként) nem vehet részt a vizsga lebonyolításában a vizsgázó munkáltatója, alkalmazottja, hozzátartozója (Ptk. 685. §) és az, akivel szemben a tárgyilagosságot kétségessé tevő tények merültek fel, illetve aki a jelölt felkészítésében részt vett.
- (15) Fel kell menteni a mestervizsga bizottság elnökét vagy tagját, ha szakmai- vagy mestervizsga elnöki vagy vállalkozásetikai ok alapján megbízásának ellátására alkalmatlanná vált, kötelezettségét nem teljesítette, tisztségében részrehajló módon járt el, vagy azzal összeférhetetlen magatartást tanúsított, vagy jelen szabályzat előírásait nem tartotta be. A felmentés ügyében a megbízást adó jogosult eljárni, a döntést írásban kell közölni és alaposan meg kell indokolni. A felmentés ellen elnök esetén a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Ellenőrző Bizottságához, bizottsági tag esetén a területi kamara Ellenőrző Bizottságához benyújtott fellebbezéssel lehet élni a felmentés kézhezvételétől számított 15 napon belül. A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Ellenőrző Bizottságához küldött felmentési kezdeményezéshez a területi kamara Ellenőrző Bizottságának véleményét is csatolni kell. Az Ellenőrző Bizottság 30 napon belül megvizsgálja az ügyet és döntéséről tájékoztatja a fellebbezőt és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara és a területi kamara elnökét is, hogy az a szükséges intézkedést megtehesse.
- (16) Egy adott mestervizsga lebonyolítására mestervizsga-bizottságot a területi kamarák hozhatnak létre. Több területi kamara közös mestervizsga-bizottságot is létrehozhat a vizsgát szervező területi kamara felelősségével és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egyidejű tájékoztatásával. A résztvevő területi kamarák bizottsági tagokat delegálnak a regionális mestervizsga bizottságba.
- (17) A mestervizsga bizottságok elnökeinek szakma szerinti felsorolását, címét, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara tartja nyilván és teszi közzé.
- (18) A területi kamara elnöke vagy megbízottja jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki a mestervizsgához kapcsolódó adminisztrációs teendők ellátására. A jegyzőkönyvvezető feladata a vizsga jegyzőkönyvének vezetése és egyéb ügyviteli munkák elvégzése.

- (19) A mestervizsga bizottság elnökét, a bizottsági tagokat, a kérdező és írásbelit javító szakértőket, az írásbeli felügyelőjét, valamint a jegyzőkönyvvezetőt a 3. sz. mellékletben megállapított díjazás illeti meg.
- (20) A mestervizsga bizottság köteles a vizsgával kapcsolatosan tudomására jutott személyi adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelni. Azokat más célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja tovább.

## 7. §

### Jelentkezés a mestervizsgára

- (1) Mestervizsgára annál a területi kamaránál lehet jelentkezni, amelyek a vizsgára jelentkező által képviselt vállalkozás a tagja, alkalmazott jelentkezése esetén annál a területi kamaránál, melynek a munkáltató tagja. Ha a mestervizsgára jelentkező által képviselt vállalkozás, illetve munkáltatója nem kamarai tag, akkor a jelentkező lakóhelye szerinti területi kamara jogosult a jelentkezés elfogadására.
- (2) Amennyiben az adott területi kamara a jelentkezésben megjelölt szakmában mestervizsgáztatást nem folytat, vagy valamelyik területi kamaránál a kérdéses szakmában a mestervizsga megkezdéséhez előírt idő alatt (2 év) a jelentkezők száma alapján mestervizsgát nem lehet megszervezni, akkor a területi kamara köteles a vizsgázót átirányítani, lehetőleg jól megközelíthető és a vizsga tervezett időpontját tekintve is megfelelő mestervizsgára. Az országos kamara két évente egyszer a területi kamaráknál létszámhiány miatt vizsgára várakozók számára szórvány mestervizsgát szervez.
- (3) Az átirányítás során a jelölt teljes dokumentációját eredetiben meg kell küldeni a fogadó területi kamara részére. Sikeres vizsga esetén a mesterlevelet, a szakmai vizsgát lebonyolító területi kamara állítja ki.
- (4) Mestervizsgára az bocsátható, aki
- a) az adott szakmában, a szaktárca által rendeletben kibocsátott mestervizsga szakmai követelményben feltételként meghatározott szakmai képesítéssel rendelkezik és azt közokirattal vagy annak hiteles másolatával, nem Magyarországon szerzett szakképesítés esetén az illetékes szaktárca által honosított bizonyítvánnyal igazolja,
  - b) az adott szakma mestervizsga követelményrendszerében előírt feltételekkel rendelkezik, és azt munkáltatói igazolással vagy vállalkozó/vállalkozás esetén vállalkozói igazolvánnyal, a nyilvántartásba vételt tanúsító igazolással, 30 napnál nem régebbi cégkivonattal igazolja,
  - c) a vizsgadíj befizetését igazolja.
- (5) A vizsgát szervező területi kamara, nem személyesen történő jelentkezés esetén a jelentkezés kézhezvételétől számított 30 napon belül írásban igazolja vissza a vizsgára bocsáthatóságot. A mestervizsga letételének lehetőségét a jelölt számára a jelentkezés kézhezvételétől számított 2 éven belül biztosítani kell.
- (6) A területi kamara a mestervizsgára jelentkezéshez és felkészüléshez szükséges dokumentációt térítés ellenében bocsátja a jelentkezők rendelkezésére.
- (7) A területi kamaráknak a megszervezett vizsgák pontos időpontját, helyét valamint a vizsgázók várható létszámát a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának be kell jelenteniük.

## 8. §

### A vizsga részei és az azokhoz kapcsolódó felmentések

- (1) A hagyományos mestervizsga részei:
  - pedagógiai és vállalkozási ismeretek,
  - szakmai elméleti vizsga (szakmai írásbeli és szóbeli),
  - szakmai gyakorlati vizsga.
- (2) A modul rendszerű mestervizsga részei:

A követelménymodulok számával megegyező vizsgarészek, amelyek vizsgafeladatokat foglalnak magukba. A vizsgafeladat formailag lehet szóbeli, írásbeli, gyakorlati, vagy interaktív. Egy adott vizsgarész különböző vizsgaformákból is összeállhat.
- (3) A pedagógiai és vállalkozási ismeretek részekből szóbeli számon kérés során kell megfelelni. A hagyományos rendszerben szervezett szakmai mestervizsga elméleti és gyakorlati vizsgarészekből áll. A vizsgarészek általános sorrendje: gyakorlati, írásbeli, szóbeli. A szakmai elméleti vizsgának írásbeli és szóbeli része van. Ettől akkor lehet eltérni, ha a vizsgakövetelmények másképp rendelkeznek.
- (4) A mestervizsga bizottság elnöke a szakirányú egyetemi, főiskolai, felső- és középfokú technikai, illetve akkreditált felsőfokú végzettséggel rendelkező jelöltnek a képesítésének megfelelő szakmában a szakmai elméleti vizsga szóbeli része alól – amennyiben a szakmai vizsgakövetelmények másképp nem rendelkeznek – kérelmére felmentést adhat.
- (5) Mentessül a pedagógiai ismeretek és a vállalkozási ismeretek vizsgarész letétele alól az a jelölt, aki ezeket magába foglaló felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy aki más szakmából sikeres mestervizsgát tett 1996.01.01 után, mely a pedagógiai, illetve vállalkozási ismereteket tartalmazta. A mentesség iránti kérelmet a jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani és azt a mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal írásban hagyja jóvá.
- (6) A felmentéssel a vizsgadíj összege nem változik.
- (7) A mestervizsga nem nyilvános, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara megbízottjai, illetve a szervező kamara képviselője azonban a vizsga bármely szakaszában jelen lehetnek.
- (8) Modul rendszerű mestervizsga során közös modul esetén a vizsga részeinek ismételt teljesítése alóli felmentés iránti kérelmet a jelentkezéskor írásban kell benyújtani. A vizsgamentesség tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a vizsgázó kérelméhez csatolt igazoló dokumentumok és a szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendelet alapján.

Ha a vizsgarész teljesítése alóli mentesítésre kerül sor, akkor a vizsgázó teljesítményének értékelésekor a vizsgarészt annak korábbi mestervizsgán teljesített százalékos értékével kell figyelembe venni.

## 9. § A gyakorlati vizsga

- (1) A gyakorlati vizsga keretében a mesterjelöltnek számot kell adnia szakmai gyakorlati ismereteiről, egyes szakmákban – a vizsgakövetelmények szerint – mesterremeket vagy vizsgamunkát kell készítenie.
- (2) A gyakorlati vizsga feladatát a mestervizsga bizottság elnöke jelöli ki a mestervizsga szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározottak szerint a vizsga időpontja előtt legalább 30 nappal. Elkészíti, illetve a központi feladatbankból kiválasztja a vizsgázók számának megfelelően a szükséges dokumentációt (feladat, leírás, tervrajz, műhelyrajz, stb.).
- (3) A gyakorlati vizsga lebonyolításához a területi kamara a célnak megfelelő felszereltségű helyiséget (műhelyt, üzletet stb.), munka-, és védőberendezéseket költségterítés ellenében köteles biztosítani. A gyakorlati vizsga többletköltségeiről – legkésőbb a vizsga időpontjának közlésekor – a jelöltet tájékoztatni kell.
- (4) A gyakorlati vizsga előtt munkavédelmi, biztonságtechnikai oktatást kell tartani. Ezt munkavédelmi jegyzőkönyv aláírásával kell dokumentálni.
- (5) A gyakorlati vizsga ideje alatt a munkahelyen az adott vizsgáztatásra felkért teljes mestervizsga bizottságnak jelen kell lennie. A jegyzőkönyvben fel kell jegyezni a munka kezdetének és befejezésének időpontját. Ha a jelölt a munkájával elkészült, illetve a kiszabott idő lejárt, a munkát átadja a bizottság elnökének.
- (6) A felhasználandó anyagról általában a jelölt gondoskodik kivéve, ahol a szakma jellege ezt nem teszi lehetővé. Ez utóbbi esetben az anyagot térítés ellenében a vizsgát rendező területi kamara bocsátja a jelöltek rendelkezésére. A jelöltek anyagilag felelősek a rendelkezésükre bocsátott anyagokért és eszközökért; az okozott kárért teljes kártérítéssel tartoznak.
- (7) A gyakorlati vizsgát a vizsgabizottság előre elkészített pontozólap alapján értékeli. A jelölt gyakorlati vizsgájának minősítése „megfelelt”, ha az egyes feladatrészekre kapott pontszám külön-külön is eléri, vagy meghaladja a maximálisan adható pontszám 70 %-át. Az egyes vizsgakövetelmények ettől eltérő százalékot is előírhatnak.  
A gyakorlati vizsgarész lezárása után a vizsgabizottság értékelésének eredményéről a jelölteket a vizsga napján tájékoztatni kell, amennyiben a vizsgát a továbbiakban nem folytathatja.

## 10. § Az írásbeli vizsga

- (1) Az írásbeli vizsgán a feladat kihirdetésekor jelen kell lennie a mestervizsga bizottság egy tagjának és egy felügyelőnek, majd az írásbeli időtartama alatt a felügyelőnek. Felügyelettel az a személy bízható meg, aki a vizsga tartalmában szereplő szakterületnek nem hozzáértője. A jelöltek segédeszközként zsebszámológépet, sablonokat, műszaki számítási táblázatokat használhatnak. Az írásbeli feladatot a területi kamara fejbélyegzőjével és sorszámossal ellátott papírlapon kell elkészíteni. Fel kell hívni a vizsgázók figyelmét, hogy a meg nem engedett segédeszközök használata a vizsgából való kizárást vonja maga után.
- (2) Az írásbeli vizsgához használható vizsga feladatbázist, valamint a feladatok javítási segédletét az MKIK állítja össze, és azt a területi kamara elnökének megbízottja részére megküldi. A

központilag megküldött és titkosan kezelt adatbankból, az adott vizsga előtt 15 nappal a vizsgabizottság elnöke a szakmai követelmény alapján gondoskodik az írásbeli feladatlap összeállításáról és azt jóváhagyja.

- (3) A vizsga feladatbankját a lebonyolító köteles szolgálati titokként kezelni. Az összeállított feladatsor, csak az írásbeli vizsga helyén és kezdetekor nyitható fel.
- (4) Az írásbeli dolgozatokat az elnök felkérése alapján a vizsgabizottság, vagy a bizottság munkáját segítő kérdező tanár javítja és tesz javaslatot a minősítésre. A javaslat alapján a mestervizsga bizottság elnöke véglegesíti a javasolt minősítéseket. Amennyiben a szakmai és vizsgakövetelmény másképp nem rendelkezik, „megfelelt” minősítést kap az a jelölt aki legalább az összpontszám 60 %-át elérte.

## 11. § Az interaktív vizsga

- (1) Az interaktív vizsga megkezdése előtt a mestervizsga bizottság elnöke/tagja ellenőrzi a tárgyi feltételek meglétét, a biztonságos munkavégzés feltételeit.
- (2) Az interaktív vizsgához használható feladatbázist, valamint a javítási segédletet az MKIK állítja össze, és azt a területi kamara megbízottja részére megküldeni. A központilag megküldött és titkosan kezelt feladatokat a mestervizsga bizottság elnöke a vizsga előtt 15 nappal jóváhagyja.
- (3) A vizsga feladatbankját a lebonyolító köteles szolgálati titokként kezelni. Az összeállított feladatsor csak az interaktív vizsga helyén és kezdetekor nyitható fel.
- (4) A felügyelő tájékoztatja a vizsgázókat a vizsga szabályairól, alkalmazható segédeszközökről, továbbá a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről.
- (5) A vizsgázó az interaktív vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, vagy segítséget nem kérhet.
- (6) Az interaktív vizsgatevékenység alatt a vizsgázónak el lehet hagynia a vizsgatermet, amennyiben engedélyt kér a felügyelőtől, és átadja a dolgozatát. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének időpontját a felügyelő rávezeti a dolgozatra.
- (7) Az interaktív feladatot az elnök felkérése alapján a vizsgabizottság, vagy a bizottság munkáját segítő kérdező tanár javítja és tesz javaslatot a minősítésre. „Megfelelt” minősítést kap az a jelölt, aki legalább az összpontszám 61 %-át elérte – amennyiben a szakmai és vizsgakövetelmény másképp nem rendelkezik.

12. §  
A szóbeli vizsga

(1) A szóbeli vizsgát három részből kell tenni:

- a) vállalkozási ismeretek
- b) pedagógiai ismeretek
- c) szakmai elmélet

A szóbeli vizsgarészek sorrendje nem kötött.

- (2) A szóbeli vizsgán – amennyiben rendelkezésre áll – a központilag kiadott szóbeli tételleket kell használni.
- (3) A szakmai szóbeli vizsgán az adott vizsgáztatásra felkért teljes mestervizsga bizottságnak jelen kell lennie.
- (4) A szóbeli vizsga rendjét, a tantárgyak sorrendjét a mestervizsga bizottság elnöke határozza meg. A vizsga rendjéről tájékoztatja a jelölteket.
- (5) A szóbeli vizsgateremben egyszerre legfeljebb 5, legalább 2 jelölt tartózkodhat. A jelölteknek 30 perc felkészülési időt kell biztosítani. A vizsgázó feleletének vázlatát, a vizsgát szervező bélyegzőjével ellátott papíron rögzítheti. A vizsgázó a mestervizsga bizottság által engedélyezett segédeszközöket használhatja.
- (6) A vizsgabizottság előtt egyszerre egy jelölt felelhet, aki önállóan számol be a tételből. A felelet elhangzása után a vizsgabizottság további szakmai kérdéseket tehet fel az objektív értékelés érdekében. Sikertelen szóbeli feleletet követően maximum 1 póttétel húzható. Azon vizsgatevékenységnél, ahol póttétel választására kerül sor, a vizsgázó teljesítményét sikeres vizsga esetén, legfeljebb a szakmai és vizsgakövetelményekben szereplő minimum %-ban lehet figyelembe venni.
- (7) A vizsgázó teljesítményét témakörönként külön-külön kell értékelni. Ha minden témakörből „megfelelt” minősítést kapott, akkor a szóbeli minősítése „megfelelt”.

13. §  
A vizsga értékelése

- (1) A mestervizsga minden részének befejezése után a vizsgáztató bizottság tagjai értékelik, minősítik a vizsgázók teljesítményét.
- (2) A vizsga eredményét a bizottság a gyakorlati vizsga, az írásbeli vizsga és a szóbeli vizsgák eredménye alapján „megfelelt”, vagy „nem felelt meg” minősítéssel állapítja meg. Részvizsga „nem felelt meg” minősítése esetén a mesterjelölt – amennyiben a szakma mestervizsga követelményéről szóló jogszabály másképp nem rendelkezik, – a vizsgát a további vizsgarészek letételével folytathatja. A sikeres részvizsga letételéről Részvizsga tanúsítványt kell kiadni.
- (3) Az értékelés befejezésekor a bizottság elnöke a vizsgázók beleegyezése esetén kihirdeti az eredményt, vagy egyenként tájékoztatja a vizsgázókat az eredményről. Az eredményhirdetésnél közölni kell a kiválóan vizsgázottakkal, hogy a bizottság vizsgájukat dicsérettel fogadta el. A

vizsgáló kérésére az elnöknek értékelni kell a „nem felelt meg” minősítést kapott vizsgafeladat teljesítésében észlelt hiányosságokat, a sikertelenség okait.

- (4) A pedagógiai és vállalkozási ismeretek részvizsga után eredményt kell hirdetni. A szakmai vizsga esetében csak az utolsó vizsgaesemény után kell a minősítéseket ismertetni, kivéve, ha a „nem felelt meg” minősítés következtében a jelölt a vizsgát nem folytathatja.
- (5) A modul rendszerű mesterképzési program szerint szervezett mestervizsga értékelése vizsgarészenként (követelménymodulok), azon belül vizsgafeladatonként történik. Az adott vizsgarészből „megfelelt” minősítést kaphat az a jelölt, aki az összes vizsgafeladatot „megfelelt” minősítéssel teljesítette.
- (6) A modul rendszerű vizsgáztatás során sikertelen a mestervizsga, ha a vizsgáló egy vagy több vizsgafeladat esetében 60%, illetve a szakmai- és vizsgakövetelményben meghatározott százalék alatti teljesítményt nyújtott.

#### 14. §

##### A vizsgák megismétlése

- (1) Az a vizsgarész, amelyen a jelölt nem éri el a szakmai – és vizsgakövetelményben, illetve a Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzatban meghatározott teljesítményhatárt – ideértve azt az esetet is, ha a jelölt az adott vizsgarészből önhibájából nem vizsgázik, vagy a vizsgát abbahagyja – „nem felelt meg” minősítésűnek kell nyilvánítani. Ebben az esetben az ismételt vagy pótló vizsgára vonatkozó előírások szerint kell eljárni.
- (2) „Hagyományos” rendszerű sikertelen mestervizsga esetén, a vizsgát abból a vizsgarészből kell a jelöltnek megismételnie, melyből a „nem felelt meg” minősítést kapta. Sikertelen modul rendszerű mestervizsga során azt a vizsgafeladatot kell a jelöltnek megismételnie, melyből nem érte el a „megfelelt” minősítést.
- (3) Eredménytelen, „nem felelt meg” minősítésű írásbeli vagy szóbeli vizsgarészt legkorábban a következő szervezett vizsgán, de legfeljebb az utolsó részvizsga megkezdésétől számított 2 éven belül legfeljebb kétszer lehet megismételni.
- (4) Eredménytelen, „nem felelt meg” minősítésű gyakorlati vizsgát legkorábban 6 hónap elteltével, de legfeljebb az első eredménytelen gyakorlati vizsga megkezdésétől számított 2 éven belül kétszer lehet megismételni az utolsó részvizsga megkezdésétől. Ez alól azon szakmák esetében, amelyekben jogszabály a szakma gyakorlásának feltételeként mesterminősítést ír elő, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnöke – méltánylást érdemlő esetben – a jelölt írásbeli kérelmére felmentést adhat.
- (5) Vizsgahalasztást megfelelően dokumentált indoklással írásban lehet kérni. A kérelmet a területi kamara elnökéhez kell benyújtani a vizsga megkezdését megelőző 10. napig.
- (6) Vizsgahalasztás esetén a vizsga a területileg illetékes területi kamara által szervezett, vagy általa felajánlott vizsgaalkalommal tehető le.
- (7) Abban az esetben, ha a jelölt igazolja a vizsgát követő 15 napon belül, hogy a vizsgán elháríthatatlan akadály miatt nem tudott megjeleni és bejelenti, hogy nem kíván vizsgát tenni, kérésére a területi kamara a vizsgadíjat 15% kezelési költség levonása után 30 napon belül

visszatéríti. A műhelyhasználati díjat abban az esetben nem kell visszatéríteni, ha az elmaradt gyakorlati vizsga bizonyíthatóan többletköltséget okozott a területi kamarának.

- (8) A vizsgáról indokolatlanul távolmaradó jelölt mestervizsga jegyzőkönyvébe a "nem jelent meg" bejegyzést kell írni, valamint – a 15 napon belül benyújtható igazolás hiányában – iratait 30 napon belül vissza kell küldeni. Ebben az esetben a jelölt a vizsgadíj és műhelyhasználati díj visszatérítésére nem jogosult.

#### 15. § Kizárás a vizsgából

A vizsgán tanúsított kifogásolható magatartás, a meg nem engedett segédeszköz használata, vagy egyéb szabálytalanság esetén a vizsgázót az elnök, a vizsgáztató bizottsággal egyetértésben a vizsga folytatásától eltilthatja. A vizsgáztató bizottság az eset súlyosságát figyelembe véve dönt arról, hogy a vizsga eredménytelensége csak az adott vizsgarészre, vagy a teljes vizsgára terjed ki. A szabálytalanság elkövetését és a vizsgáztató bizottság döntését külön jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

#### 16. § Jogorvoslati lehetőségek

- (1) A mestervizsgára való jelentkezés elutasítása esetén, felülbírálati kérelmet a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnökéhez lehet benyújtani az elutasítás kézhezvételétől számított 15 napon belül. A kérelmet a mestervizsgát szervező területi kamaránál lehet benyújtani. A mestervizsgát szervező területi kamara a jelölt kérelmét 15 napon belül köteles – írásbeli véleményével együtt – az MKIK részére továbbítani. A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a kérelmet 30 napon belül megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről a jelentkezőt és a területi kamarát értesíti.
- (2) Azon szakmák esetében, melyeknél az adott tevékenység folytatásához a mestercímet jogszabály írja elő a nem megfelelő szakmai gyakorlati idő elfogadásához méltányossági kérelmet lehet benyújtani.  
A méltányossági kérelem elfogadható
- ha az előírt szakirányú szakképesítés megszerzésétől igazolt gyakorlati idő a szakmai szintet tartalmazó rendeletben előírt idő minimum felét eléri és
  - azt megelőzően minimum 5 év gyakorlatot igazolni tud.
- (3) Amennyiben a részvizsgát követően az előírt (2 év) alatt egyetlen területi kamara sem szervez az adott szakmában mestervizsgát, 2 év eltelte után az MKIK elnökének engedélye alapján a leg közelebbi időpontban szervezett mestervizsgáig a jelölt kérelmére az addig megszerzett vizsgaeredmények érvényben maradhatnak.
- (4) A vizsga, vagy vizsgarész minősítésével szemben fellebbezésnek helye nincs. A vizsga szabályszerű szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos esetleges észrevételt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara elnökéhez címezve – a területi kamarához benyújtva – lehet megküldeni a vizsga eredményhirdetésétől számított 15 napon belül. A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a panaszt 30 napon belül megvizsgálja, és a vizsgálat eredményéről a jelentkezőt és a területi kamarát értesíti.

### **III. fejezet**

#### **A mestervizsga iratai**

##### 17. §

##### A mestervizsga jegyzőkönyv

- (1) A vizsgáról a mestervizsgán a 4. sz. vagy 5. sz. mellékletben közölt formájú jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet eredeti okiratok, illetve igazolások alapján kell kitölteni.
- (2) A jegyzőkönyvet a mestervizsga bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

##### 18. §

##### Minősítő ív és értékelő lap

- (1) Az 6. sz. vagy 7. sz. mellékletben meghatározott formájú minősítő ívre kell a jegyzőkönyvvezetőnek rávezetnie a vizsgáztató bizottság által meghatározott minősítéseket. A minősítő ív a végső eredményeket tartalmazza és a vizsgáztató bizottság elnöke, tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- (2) Az értékelő lapot a vizsgabizottság a szakma sajátosságainak megfelelően készíti el. Az értékelő lap az egyes feladatokra a vizsgabizottság tagjai által adott értékeléseket tartalmazza és készítője írja alá, majd a mestervizsga irataként irattárazni kell.
- (3) A befejezett mestervizsgák minősítő íveinek másolatait minden év - június 30-i állapot szerint - július 30-ig, illetve - december 31-i állapot szerint - következő év február 15-ig, szakmák szerinti bontásban a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara részére meg kell küldeni.

##### 19. §

##### Részmestervizsga tanúsítvány

- (1) Részmestervizsga tanúsítvány a mestervizsga egy részének sikeres teljesítését igazolja, melyet a részvizsgát követően kell kiállítani és a jelöltnek átadni.
- (2) Modul rendszerű mestervizsga esetén a részmestervizsga tanúsítványnak a sikeresen teljesített modulokat (annak számával és megnevezésével) kell tartalmaznia.

##### 20. §

##### A mesterlevél

- (1) A sikeres mestervizsgát tett vizsgázó a Magyar Köztársaság címerével ellátott mesterlevelet kap, amely feljogosítja az egyéb jogszabályokban rögzített, mester címhez kötött tevékenység gyakorlására, és a mester cím használatára. A mesterlevélhez mesterlevél igazolás tartozik.
- (2) A mesterlevelet és a mesterlevél igazolást a mestervizsga bizottság elnöke és a területi kamara elnöke írja alá.

- (3) Ha nincs lehetőség a vizsga utolsó napján a mesterlevél átadására, akkor egy mestervizsga bizonyítványt kell átnyújtani a sikeres vizsgázónak. A mestervizsga bizonyítvány sorszámát rá kell vezetni a mesterlevélre.
- (4) A mesterlevél ünnepélyes keretek között kerül átadásra.
- (5) Az a területi kamara, ahol a mester a mesterlevelét megszerezte, több éves kiemelkedő munka után bronz, ezüst, vagy arany koszorús mester címet / oklevelet adományozhat a mester részére a Mestervizsga Koordinációs Bizottság által kialakított feltételek szerint. A javaslatokról, az adott területi kamara dönt. Az elismerés ünnepélyes keretek között kerül átadásra.

## 21. § Iratkezelés, selejtezés

- (1) A mestervizsga jegyzőkönyvet és a minősítő ívet a területi kamara irattárban helyezi el.
- (2) A vizsgát rendező területi kamara a 14. sz. mellékletben meghatározott formájú mesterlevél nyilvántartó könyvet vezet. A nyilvántartó könyv felhasznált lapjainak második példányát a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarának minden év december 31-ig kell megküldeni.
- (3) A mesterlevél nyilvántartó könyv, a mestervizsga jegyzőkönyv, nem selejtezhető. Egyéb iratok (minősítő ív, vizsgára bocsátás okmányai, panasz, írásbeli vizsgafeladat, stb.) 5 év után selejtezhetőek. A rontott mesterleveleket, mesterigazolványokat a szigorú elszámolású nyomtatványok selejtezési szabályai szerint kell megsemmisíteni. A selejtezést az irat keletkezési helyén (a területi kamaránál) kell elvégezni.
- (4) Elveszett vagy megsemmisült mesterlevél vagy mesterigazolvány pótlására a területi kamara pótdíj ellenében az érvényben lévő mesterlevél nyomtatvány kitöltésével másodlatot ad ki a mesterlevél nyilvántartó könyv és a személyi igazolvány adatai alapján. A pótdíj összegét a 3. sz. melléklet tartalmazza.  
A másodlatot a nyomtatvány hátoldalán 13. számú melléklet ide vonatkozó záradékával kell ellátni.
- (5) Házasságkötés vagy hatósági engedély alapján történt névváltozás esetén a kamara másodlatot ad ki a megváltozott névre. A pótdíj összegét a 3. sz. melléklet tartalmazza.  
A házasságkötés vagy hatósági engedély alapján történt névváltozás esetén kiadott másodlat hátoldalát 13. számú melléklet ide vonatkozó záradékával kell ellátni.

A megváltozott névre kiállított mesterlevél másodlat kiállításával egyidejűleg az eredeti mesterlevelet áthúzással, ügyintéző aláírásával és az illetékes területi kamara pecsétjével érvényteleníteni kell, és rá kell vezetni az érvénytelenítés időpontját és helyét.

## **IV. fejezet** **Egyéb rendelkezések**

### 22. §

- (1) Az egyes szakmák gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsgakövetelményeit a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara egyetértésével a szakképesítésért felelős minisztérium rendeletben adja ki.
- (2) Előkészítő tanfolyamot a törvényi felhatalmazás alapján kizárólag a területi kereskedelmi és iparkamarák, valamint azok oktatási tevékenységre feljogosított nonprofit társaságaik szervezhetnek. Ezen kívül olyan oktatási tevékenységre feljogosított személy vagy szervezet folytathat felkészítő tanfolyamot, amelyik az adott szakma elméleti és gyakorlati oktatásához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik és a képzés helyszíne szerint illetékes területi kamara felhatalmazását megkapta. A felhatalmazás csak annak a kamarának a területén érvényes, amelyik azt kiadta.
- (3) Előkészítő tanfolyam elvégzése nem feltétele a mestervizsgára jelentkezésnek.
- (4) Előkészítő tanfolyam az adott szakma képzési programja alapján valósítható meg. A képzésben résztvevővel az előkészítő tanfolyamot szervező területi kamara – a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény alapján- felnőttképzési szerződést köt.

### 23. §

- (1) A mestervizsgák szervezését és lebonyolítását – az egységes színvonal és a vizsgáztatás jogszerűségének biztosítása érdekében – a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara ellenőrzi és felügyeli. Ebbe a tevékenységbe a szakképesítésért felelős minisztérium és más szervezetek képviselői, más területi kamarák mestervizsga bizottságainak elnökei és külső szakértők is bevonhatók.
- (2) Az a területi kamara, amely az illetékességi területén kívülről - átirányítás nélkül (7.§ (2)) - fogad mestervizsgára jelentkezőt, az illetékes területi kamara részére köteles a mestervizsga teljes díját átutalni.

### 24. §

A mesterekről, a mestervizsgáztatásról és a mesterlevelekről a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara központi adatbázist alakít ki, amelynek feltöltése és folyamatos karbantartása a területi kamarák adatszolgáltatása alapján történik.

### 25. §

#### Átmeneti rendelkezések

A jelen szabályzat hatályba lépésének időpontjában érvényes megbízással rendelkező mestervizsga bizottsági elnökök megbízásai, amennyiben az egyéb feltételeknek megfelelnek, a megbízás lejáratáig érvényben maradnak.

## 26. §

A 23. és 24. §-ban megfogalmazott feladatok ellátását, a szakmai követelmények folyamatos korszerűsítését a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarához a 3. számú mellékletben meghatározott összegben, erre a célra érkezett befizetésekből kell fedezni.

## 27. §

Ez a Mesterképzési és Mestervizsga Szabályzat 2011. június 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 2007. május 24-én elfogadott mesterképzési- és vizsgaszabályzat.

Budapest, 2011. május 31. napján

# MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet	Az MKIK által biztosított központi dokumentumok
2. sz. melléklet	Adatlap az Országos Mestervizsga Bizottság elnöki névjegyzékében történő meghosszabbításához
3. sz. melléklet	Vizsga és eljárási díjak
4. sz. melléklet	Mestervizsga jegyzőkönyv minta
5. sz. melléklet	Mestervizsga jegyzőkönyv minta (modul szerinti képzés)
6. sz. melléklet	Mestervizsga minősítőív minta
7. sz. melléklet	Mestervizsga minősítőív minta (modul szerinti képzés)
8. sz. melléklet	Mesterlevél igazolás
9. sz. melléklet	Mester cím használatára jogosító bizonyítvány (Mesterlevél)
10. sz. melléklet	Tanúsítvány (részvizsga sikeres letételéről)
11. sz. melléklet	Mestervizsga bizonyítvány
12. sz. melléklet	Mestervizsga bizonyítvány átvételi elismervénye
13. sz. melléklet	Záradékok
14. sz. melléklet	Mesterlevél nyilvántartókönyv minta

## **A mestervizsga egységcsomag tartalma**

A mestervizsga iránt érdeklődők döntésének segítésére az MKIK és a területi kamara tájékoztató egységcsomagot állít össze, ami a területi kamaráknál beszerezhető.

Az egységcsomag tartalma:

- mestervizsga jelentkezési lap (1/1. sz. melléklet),
- tájékoztató, kitöltési útmutató (1/2. sz. melléklet),
- a szakma teljes mestervizsga követelményszintje, és szóbeli kérdések,

A területi kamarák rendelkezései alapján az MKIK Nonprofit Kft. küldi meg:

- oktatási jegyzetek
- mesterlevél készlet
- mesterlevél nyilvántartókönyv

A mesterlevél készlet tartalma:

- mesterlevél
- mesterlevél igazolás
- mesterlevél borító

Címzett:	<b>Kérjük, ne töltsé ki!</b>
	A jelentkezés kódszáma:.....
	Szakma azonosító száma:.....

## MESTERVIZSGA JELENTKEZÉSI LAP

***Tisztelt Kamara!***

Kérem, hogy ..... szakmában a mestervizsga letételére történő jelentkezésemet az alábbi adatok és a csatolt mellékletek alapján elfogadni szíveskedjenek.

Személyi adatok:

**Az alábbi adatokat kérjük NYOMTATOTT BETŰKKEL kitölteni!**

**NÉV:**.....

**LEÁNYKORI NÉV:**.....

**SZÜLETÉSI HELYE:**.....

**SZÜLETÉSI IDEJE:**.....

**ANYJA NEVE:**.....

**LAKHELYE:**.....

**TELEFONSZÁMA:**.....

**E-MAIL CÍM:**.....

**MUNKAHELYI CÍM:**.....

**TELEFONSZÁM:**.....

**FOGLALKOZÁSA:**.....

**ISKOLAI VÉGZETTSÉGE:**.....

**SZÁMLÁZÁSI NÉV:**.....

**SZÁMLÁZÁSI CÍM:**.....

Melyik kamara tagja?

**A kamara neve:**.....

**Kamarai tagság kelte:**..... **száma:**.....

Adatok a vizsgára bocsátás feltételeiről:

**Szakirányú szakmunkásvizsga megnevezése (száma):**

.....

**Keltesésének időpontja:**.....

**Magasabb szintű szakirányú képesítés megnevezése:**

.....

**Keltesésének időpontja:**.....

Egyéb szakmai képesítő vizsga:

**Egyéb szakmai képesítő vizsga megnevezése, keltezésének ideje:**

.....

Szakirányú szakmai gyakorlat:

a) Alkalmazottként:

Munkaadó	Tevékenység megnevezése	Foglalkoztatási idő -tól -ig	Összesen év hónap

b) Vállalkozóként: (Csak akkor kell kitölteni, ha a jelölt vállalkozó!)

Szakma megnevezése	Vállalkozói igazolvány száma	Cégbejegyzési szám	Vállalkozásban eltöltött idő összesen
			.....év .....hó

Sikeresen letett korábbi mestervizsga

**1. szakma:**..... **Időpontja:**.....

**Mesterlevél kiállítója:**.....

**2. szakma:**..... **Időpontja:**.....

**Mesterlevél kiállítója:**.....

Figyelem!

A szakmai végzettséget és a szakmai gyakorlatban eltöltött időt bizonyítványokkal és dokumentumokkal – a jelentkezési laphoz mellékelve – igazolni kell! Azokat az adatokat, melyek nincsenek dokumentumokkal alátámasztva, a jelentkezéskor nem lehet figyelembe venni, s a jelentkezés elutasítását vonhatja maga után!

Nyilatkozat:

1. Tudomásul veszem, hogy a tévesen megadott adatok a vizsgára bocsátás visszavonását, adott esetben a mestervizsga bizonyítvány visszavonását is maga után vonja.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara számára a gazdaságszervező, közgazdasági elemző (statisztikai) munkájához – továbbítsák.
3. A jelentkezési laphoz mellékelt tájékoztató útmutatásokat tudomásul veszem.
4. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezés valamennyi vizsgarészre érvényes, s ezért a mestervizsga teljes vizsgadíját felszámítják. (A vizsgadíj nem tartalmazza az esetleg felmerülő anyagköltséget és műhelyhasználati díjat.)

**Kelt.:**....., **20...** .....**hó** .....**nap**

.....  
**sajátkezű aláírás**



## **FONTOS!**

### **A MESTERVIZSGÁRA JELENTKEZÉSHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK**

#### **Hiteles másolatban:**

- 1.** Szakmunkás-bizonyítvány/szakmai képesítést igazoló bizonyítvány.
- 2.** *Adott esetben:* eredményesen letett szakirányú technikus/mérnöki vizsgabizonyítvány/oklevél, illetve egyéb beszámítható vizsgák bizonyítványai.
- 3.** *Adott esetben:* 1996-tól letett mestervizsgát igazoló bizonyítvány vagy egyes mestervizsgarészek letételét igazoló bizonyítvány(ok).
- 4.** Vállalkozói igazolvány.
- 5.** A szakirányú szakmai gyakorlatot dokumentáló igazolások a munkaadótól.

A bizonyítványokkal és igazolásokkal nem megfelelően ellátott jelentkezéseket nem vesszük figyelembe. A hiányzó dokumentumok pótlását szolgáló ügyintézésre a kamara külön kezelési költséget számíthat fel.

Hiteles másolatnak fogadható el a kamarai ügyintéző által, az eredetiről készített és aláírásával, kamarai pecséttel ellátott fénymásolat is.

## ÚTMUTATÓ TÁJÉKOZTATÁS

### *I. A mestervizsgára jelentkezés és a vizsgára bocsátás feltételei*

#### **1. Jelentkezés a mestervizsgára**

(1) Mestervizsgára annál a területi kamaránál lehet jelentkezni, amelynél a vizsgára jelentkező bejegyzett kamarai tag, alkalmazott jelentkezése esetén annál a területi kamaránál, ahol a munkáltató bejegyzett kamarai tag. Ha a mestervizsgára jelentkező, illetve munkáltatója nem kamarai tag, akkor a jelentkező lakóhelye szerinti területi kamara jogosult a jelentkezés elfogadására. Amennyiben az adott területi kamara ezen szakmában mestervizsgáztatást nem folytat, vagy valamelyik területi kamaránál a kérdéses szakmában a mestervizsga megkezdéséhez előírt idő alatt (2 év) a jelentkezők száma alapján mestervizsgát nem lehet megszervezni, akkor a területi kamara köteles a vizsgázót átirányítani, lehetőleg jól megközelíthető és a vizsga tervezett időpontját tekintve is megfelelő mestervizsgára.

(2) Mestervizsgára az bocsátható, aki:

- a) az adott szakmában az állam által elismert szakképesítéssel – illetve a szakmai követelményben feltételként meghatározott szakmai képesítéssel – rendelkezik, s ezt közokirattal vagy annak hiteles másolatával igazolja;
- b) az adott szakma mestervizsga követelményrendszerében előírt szakirányú szakmai gyakorlattal rendelkezik, s ezt munkáltatói igazolással, munkakönyvvel vagy egyéb hitelt érdemlő módon igazolja;
- c) a mestervizsgadíjat előzetesen befizette.

#### **2. Értesítés a jelentkezés elfogadásáról**

(1) A vizsgát szervező területi kamara nem személyesen történt jelentkezés esetén írásban igazolja vissza a vizsgára jelentkezés elfogadását, és a jelentkezővel közli a mestervizsgára felkészítő képzés lehetőségeit. Ezt követően a jelölt a felkészítő tanfolyamon történő részvételével kapcsolatban értesíti a kamarát. A területi kamara a jelentkező vizsgára bocsátását a jelentkezéstől számított 2 éven belül eső időpontra biztosítja.

(2) A vizsgára bocsátás feltételeivel nem rendelkező jelentkezőt erről a tényről, indoklással értesíteni kell. Az elutasítás ellen a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarához címzett, de a mestervizsgát szervező területi kamaránál benyújtott kérelemmel lehet élni. A kérelem elbírálásáról a mestervizsgára jelentkező 30 napon belül írásban kap értesítést.

## *II. A mestervizsga tagolása és részei*

(1) A mestervizsga szakmai követelményrendszerét, az egyes szakmák gyakorlati, szóbeli, írásbeli és interaktív vizsgakövetelményeit az országos gazdasági kamarák a szakmai megosztásnak megfelelően dolgozzák ki. A mestervizsga követelményrendszerét a szakképesítésért felelős ágazati miniszter – a Kamara elnökével egyetértésben – adja ki.

(2) A hagyományos mestervizsga tartalmi részei a következők:

I. rész: vállalkozási ismeretek, pedagógiai ismeretek (szóbeli)

II. rész: szakmai gyakorlat

III. rész: szakmai elmélet (szóbeli és írásbeli)

A mestervizsga gyakorlati, írásbeli és szóbeli részekből áll. A pedagógiai és vállalkozási ismeretek vizsgarészt a szakmai vizsgáktól elkülönítve részvizsgaként is megszervezhetők.

A modul rendszerű mestervizsga részei:

A követelménymodulok számával megegyező vizsgarészek, amelyek vizsgafeladatokat foglalnak magukba. A vizsgafeladat formailag lehet szóbeli, írásbeli, gyakorlati, vagy interaktív. Egy adott vizsgarész különböző vizsgaformákból is összeállhat

(3) A mestervizsga egyes részeinek letétele – amennyiben a szakmai követelményrendszer másképp nem rendelkezik – a következő sorrendben történik: vállalkozási és pedagógiai ismeretek, szakmai gyakorlat, majd szakmai elmélet. A gyakorlati vizsga keretében a mesterjelöltnek számot kell adnia szakmai gyakorlati munkakészségéről és munkakultúrájáról, és – a vizsgakövetelmények szerint – mesterremeket vagy vizsgamunkát kell készítenie. A gyakorlati vizsga lebonyolításához szükséges feltételeket a területi kamara térítés ellenében biztosítja.

- „Hagyományos” rendszerű sikertelen mestervizsga esetén, a vizsgát abból a vizsgarészből kell a jelöltnek megismételnie, melyből a „nem felelt meg” minősítést kapta. Sikertelen modul rendszerű mestervizsga során azt a vizsgafeladatot kell a jelöltnek megismételnie, melyből nem érte el a „megfelelt” minősítést.
- A mestervizsgát tartalmi részenként folytatják le, és értékelik az elért eredményeket. A mestervizsga végső eredményét – a gyakorlati vizsgán, valamint a további vizsgarészek írásbeli és a szóbeli vizsgáin elért teljesítmény alapján – "megfelelt" vagy "nem felelt meg" ténymegállapítással minősítik.
- Eredménytelen szakmai elméleti, vállalkozási (közgazdasági, jogi, munkaügyi stb. ismeretek) és pedagógiai ismeretek vizsgát az utolsó részvizsga megkezdésétől számított 2 éven belül legfeljebb kétszer lehet megismételni. Az e határidőn túl ismételt vizsga esetén a teljes mestervizsgát meg kell ismételni. Eredménytelen gyakorlati vizsgát 6 hónap elteltével, de legfeljebb 2 éven belül lehet megismételni.

### **III. Mentés a mestervizsga részei alól**

- Mentés a pedagógiai ismeretek, valamint a vállalkozási ismeretek vizsgarészek letétele alól az a jelölt, aki ezeket magába foglaló felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy aki más szakmából sikeres mestervizsgát tett 1996.01.01 után, mely a pedagógiai, illetve vállalkozási ismereteket tartalmazta. A mentesség iránti kérelmet a jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani és azt a mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal írásban hagyja jóvá.
- Modul rendszerű mestervizsga során közös modul esetén a vizsga részeinek ismételt teljesítése alóli felmentés iránti kérelmet a jelentkezéskor írásban kell benyújtani. A vizsgamentesség tárgyában a mestervizsga elnöke dönt a vizsgázó kérelméhez csatolt igazoló dokumentumok és a szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendelet alapján.
- Az egyetemi, főiskolai, felső- és/vagy középfokú technikus, illetve akkreditált felsőfokú végzettséggel rendelkező jelöltnek – a képesítésének megfelelő szakma mestervizsgáján – a szakmai elméleti vizsga (vagy annak egy része) alól felmentés adható, amennyiben erre a szakmai követelményrendszer lehetőséget ad.

### **IV. Felkészülés a mestervizsgára**

- Mestervizsgára felkészítő tanfolyamot olyan oktatási tevékenységre jogosult személy vagy szervezet szervezhet, akit vagy amelyet – a területi kamarák által meghatározott szempontok szerint – a vizsgaszervezésre jogosult területi kamara felhatalmazott.
- Felkészítő tanfolyam elvégzése nem feltétele a mestervizsgának.

### **V. A mestervizsga díjai és költségei**

- (1) A mestervizsga díja fedezetet nyújt:
  - a vizsgáztatás személyi és tárgyi költségeire,
  - a mesterlevélre,
  - mesterlevél igazolásra,
  - egyéb szervezési költségekre.
- (2) A mestervizsgadíj a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által megállapított mindenkor érvényes díjszabáshoz igazodik. A mestervizsga díja – a mestervizsga valamennyi részének egy cselekménysorozatban történő letétele esetén


kamarai tagok részére a mindenkor érvényben lévő minimálbér	125 %-a.
nem kamarai tagok részére a mindenkor érvényben lévő minimálbér	150 %-a.
- (3) A mestervizsga díjának egy részét a vizsgára jelentkezés elfogadását követően kell befizetni.
- (4) A gyakorlati vizsga többletköltségének pontos nagyságát a mestervizsgára történt beosztás közlésekor a területi kamara ismerteti a jelentkezővel.



**ADATLAP**  
ORSZÁGOS MESTERVIZSGA BIZOTTSÁG ELNÖKI NÉVJEGYZÉKÉBEN  
TÖRTÉNŐ MEGHOSSZABBÍTÁSÁHOZ

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara pályázati kiírása alapján az alábbi szakmákban kérem elnöki tisztségem meghosszabbítását az Országos Mestervizsga Bizottság Elnöki Névjegyzékébe.

**1. A kérelmezett szakma/szakmák felsorolása:**

.....  
.....

**2. A kérelmező adatai:**

**2.1. Neve:** .....

**2.2. Születési helye, dátuma:** .....

**2.3. Anyja neve:** .....

**2.4. Lakcíme:** .....

**2.5. Elérhetőségi címe:** .....

**2.6. Elérhetőségi telefonszáma:** .....

.....

**2.7. E-mail címe:** .....

**3. A kérelmező foglalkoztatására vonatkozó adatok:**

**3.1. A kérelmező jelenlegi munkahelye:** .....

**3.2. A kérelmező munkaköre:** .....

**Dátum:**.....

.....  
**kérelmező aláírása**

### Vizsga- és eljárási díjak

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara területi kamaráinál szervezett mestervizsgák alapdíja egységesen – szakmától és helytől függetlenül – a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított, az adott naptári év január 1-jén érvényes kötelező legkisebb munkabér (a továbbiakban: minimálbér) havi összegének

kamarai tag esetében	125 %-a,
nem kamarai tag esetében	150 %-a.

Amennyiben a jelölt vizsgarészenként külön vizsgázik,  
 a pedagógia és vállalászási ismeretek vizsgarészre a vizsgadíj 34 %-át,  
 szakmai gyakorlat és elmélet vizsgarészre a vizsgadíj 66 %-át,  
 a vizsgáztató kamarának fizeti be.

- Vizsgáztatási díjként a mestervizsga bizottság elnökét és a mestervizsga bizottság tagjait, a jegyzőt, az estelegesen felkért kérdező tanárt, valamint az írásbeli javításában résztvevő szakértőt vizsgázó személyenként a minimálbér havi összegének az alábbiak szerinti % illeti meg

	Teljes vizsga esetén általános és szakmai	Rész-vizsga esetén szakmai	Rész-vizsga esetén általános
a) az elnök esetében	12 %	8 %	4 %
b) tag esetében	8 %	5 %	3 %
c) kérdező tanár	6 %	3 %	3 %
d) jegyző	4 %	2 %	2 %
e) írásbeli javító	3 %	3 %	-
f) írásbelit felügyelő	1,5 %/óra	1,5 %/óra	

- A vizsgadíjakból fedezendő egyéb költségek:
  - Mesterlevél készlet
  - A mesterlevél és mesterigazolvány kiállítójának díja.
  - A vizsgabizottság elnökének és tagjainak szállás és közlekedési költségtérítése.  
(számla vagy egyéb elszámolás ellenében)
  - A területi kamara szervezési és rezszi költségei
  - A területi kamaráktól beérkező szórvány jelentkezők vizsgáztatásának szervezésére, mestervizsga fejlesztésére, korszerűsítésére, ellenőrzésekre szolgáló országos célú befizetés vizsgázónként a minimálbér 8 %-a
- A vizsgadíjon felül a vizsgázónak fedeznie kell a mestervizsga gyakorlati vizsgarészének anyag- és műhelyköltségeit.

4. Pótvizsga díjak vizsgarészenként
- |  |                     |
|--|---------------------|
| – vállalozási ismeretek vizsgarész     | a minimálbér 25 %-a |
| – pedagógiai ismeretek vizsgarész      | a minimálbér 25 %-a |
| – szakmai elméleti vizsgarész írásbeli | a minimálbér 25 %-a |
| – szakmai elméleti vizsgarész szóbeli  | a minimálbér 35 %-a |
| – szakmai gyakorlati vizsgarész        | a minimálbér 55 %-a |
| – valamint anyag és műhelyköltség      |                     |
5. Elveszett, megsemmisült, továbbá házasságkötés vagy hatósági engedély alapján történő névváltoztatás esetén mesterlevél másodlat kiállítása a minimálbér 20 %-a, míg a mesterigazolvány másodlat kiállítása díjmentes.

..... *Kereskedelmi és Iparkamara*

*A vizsgázó neve:*

*születési helye:*

*születési ideje:*

*anyja neve:*

## **MESTERVIZSGA JEGYZŐKÖNYV**

..... *szakmában*  
*a vállalalkozási ismeretek és pedagógiai ismeretek részvizsgákhoz*

A felvétel helye, ideje: ....., 20..... év, ..... hó, ..... nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke: .....

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. .... 2. ....

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. .... 2. ....

A mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázók figyelmét felhívta arra, hogy amennyiben a vizsgabizottság tárgyilagosságát veszélyeztető tényről tudomásuk van, azt közölgék (Ptk. 685. §).

Észrevétel:

.....  
 .....

### **I. rész: Vállalkozási ismeretek**

Kérdések/tételszám

1. .... 2. ....

**végeredmény:            MEGFELELT            NEM FELELT MEG**

### **II. rész: Pedagógiai ismeretek**

Kérdések/tételszám

1. .... 2. ....

**végeredmény:            MEGFELELT            NEM FELELT MEG**

.....  
 a mestervizsga bizottság elnöke

.....  
 a mestervizsga bizottság tagja

.....  
 a mestervizsga bizottság tagja

.....  
 jegyzőkönyvvezető

*A vizsgázó neve:*

*születési helye:*

*születési ideje:*

*anyja neve:*

## **MESTERVIZSGA JEGYZŐKÖNYV**

..... *szakmában*  
***a szakmai részvizsgákhoz***

A felvétel helye, ideje: ....., 20..... év, ..... hó, ..... nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke: .....

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. .... 2. ....

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. .... 2. ....

A mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázók figyelmét felhívta arra, hogy amennyiben a vizsgabizottság tárgyilagosságát veszélyeztető tényről tudomásuk van, azt közöljék (Ptk. 685. §).

Észrevétel: .....

.....

.....

### **Szakmai gyakorlat**

#### ***a) A mesterremek***

rövid leírása: .....

felügyelő mester: .....

megállapított hibák, hiányosságok: .....

.....

***a mesterremek értékelése: MEGFELELT NEM FELELT MEG***

#### ***b) A gyakorlati vizsgamunka***

rövid leírása: .....

megállapított hibák, hiányosságok: .....

.....

.....

***a gyakorlati vizsgamunka: MEGFELELT NEM FELELT MEG***

A gyakorlati vizsga megkezdésének ideje: .....

A gyakorlati vizsga befejezésének ideje: .....

**A szakmai gyakorlat végeredménye: MEGFELELT NEM FELELT MEG**

**Szakmai elmélet** [a szakma jellegétől függően kell kitölteni az a) és b) részt]

**a) Írásbeli vizsgarész** [a vizsgarész feladata külön értékelve, a jegyzőkönyvhöz csatolva]

A felvétel helye, ideje: ....., 20..... év, ..... hó, ..... nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke: .....

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. .... 2. ....

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. .... 2. ....

Észrevétel: .....

.....

.....

**írásbeli elméleti vizsgarész eredménye: MEGFELELT      NEM FELELT MEG**

**b) Szóbeli vizsgarész**

A felvétel helye, ideje: ....., 20..... év, ..... hó, ..... nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke: .....

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. .... 2. ....

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. .... 2. ....

Észrevétel:

.....

.....

Kérdések/tételszám:

1. .... 2. ....

3. .... 4. ....

**a szóbeli elméleti vizsgarész eredménye: MEGFELELT      NEM FELELT MEG**

.....  
a mestervizsga bizottság elnöke

.....  
a mestervizsga bizottság tagja

.....  
a mestervizsga bizottság tagja

.....  
jegyzőkönyvvezető

**A mestervizsga végső minősítése:**

A mestervizsga bizottság döntése alapján a jelölt mestervizsgájának minősítése

**MEGFELELT**

**NEM FELELT MEG**

Megjegyzés, észrevétel:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
a mestervizsga bizottság elnöke

.....  
a mestervizsga bizottság tagja

.....  
a mestervizsga bizottság tagja

.....  
jegyzőkönyvvezető

..... *Kereskedelmi és Iparkamara*

*A vizsgázó neve:*

*születési helye:*

*születési ideje:*

*anyja neve:*

## **MESTERVIZSGA JEGYZŐKÖNYV**

..... *szakmában*  
*a szakmai részvizsgákhoz*

A felvétel helye, ideje: ....., 20..... év, ..... hó, .....nap.

Jelen vannak:

A mestervizsga bizottság elnöke: .....

A mestervizsga bizottság tagjai:

1. .... 2. ....

Más jelenlévők (ellenőr, felügyeleti szerv. stb.):

1. .... 2. ....

A mestervizsga bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázók figyelmét felhívta arra, hogy amennyiben a vizsgabizottság tárgyilagosságát veszélyeztető tényről tudomásuk van, azt közöljék (Ptk. 685. §).

Észrevétel:.....  
.....  
.....  
.....

## **Modul**

Azonosító száma:

			-		
--	--	--	---	--	--

Megnevezése:.....

**1. vizsgafeladat:**.....

*Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):*.....

*Tételszám/megnevezés*.....

*Megjegyzés:*.....

**MEGFELELT**

**NEM FELELT MEG**

**2. vizsgafeladat:**.....

*Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):*.....

*Tételszám/megnevezés*.....

*Megjegyzés:*.....

**MEGFELELT**

**NEM FELELT MEG**

**3. vizsgafeladat:**.....

*Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):*.....

*Tételszám/megnevezés*.....

*Megjegyzés:*.....

**MEGFELELT**

**NEM FELELT MEG**

**4. vizsgafeladat:**.....

*Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):*.....

*Tételszám/megnevezés*.....

*Megjegyzés:*.....

**MEGFELELT**

**NEM FELELT MEG**

5. *vizsgafeladat:*.....  
*Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):*.....  
*Tételszám/megnevezés*.....

*Megjegyzés:*.....

**MEGFELELT                      NEM FELELT MEG**

6. *vizsgafeladat:*.....  
*Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):*.....  
*Tételszám/megnevezés*.....

*Megjegyzés:*.....

**MEGFELELT                      NEM FELELT MEG**

7. *vizsgafeladat:*.....  
*Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):*.....  
*Tételszám/megnevezés*.....

*Megjegyzés:*.....

**MEGFELELT                      NEM FELELT MEG**

8. *vizsgafeladat:*.....  
*Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):*.....  
*Tételszám/megnevezés*.....

*Megjegyzés:*.....

**MEGFELELT                      NEM FELELT MEG**

9. *vizsgafeladat:*.....  
*Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):*.....  
*Tételszám/megnevezés*.....

*Megjegyzés:*.....

**MEGFELELT                      NEM FELELT MEG**

**A mestervizsga végső minősítése:**

A mestervizsga bizottság döntése alapján a jelölt mestervizsgájának minősítése

**MEGFELELT**

**NEM FELELT MEG**

Megjegyzés, észrevétel:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
a mestervizsga-bizottság elnöke

.....  
a mestervizsga-bizottság tagja

.....  
a mestervizsga-bizottság tagja

.....  
jegyzőkönyvvezető

**Modul**

Azonosító száma:

			-		
--	--	--	---	--	--

Megnevezése:.....

1. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

2. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

3. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

4. vizsgafeladat:.....

Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....

Tételszám/megnevezés.....

Megjegyzés:.....

MEGFELELT

NEM FELELT MEG

5. vizsgafeladat:.....  
Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....  
Tételszám/megnevezés.....  
.....  
Megjegyzés:.....

**MEGFELELT                      NEM FELELT MEG**

6. vizsgafeladat:.....  
Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....  
Tételszám/megnevezés.....  
.....  
Megjegyzés:.....

**MEGFELELT                      NEM FELELT MEG**

7. vizsgafeladat:.....  
Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....  
Tételszám/megnevezés.....  
.....  
Megjegyzés:.....

**MEGFELELT                      NEM FELELT MEG**

8. vizsgafeladat:.....  
Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....  
Tételszám/megnevezés.....  
.....  
Megjegyzés:.....

**MEGFELELT                      NEM FELELT MEG**

9. vizsgafeladat:.....  
Vizsgatevékenység (interaktív, írásbeli, szóbeli, gyakorlati):.....  
Tételszám/megnevezés.....  
.....  
Megjegyzés:.....

**MEGFELELT                      NEM FELELT MEG**

## MINŐSÍTŐ ÍV

**Szakma:**.....

Ssz.	Név		Vállalkozási ism.		Pedagógiai ism.		Szakmai gyakorlat		Szakmai írásbeli		Szakmai szóbeli		A vizsga eredménye
			Dátum:										
			Megjegyzés*	M	N	M	N	M	N	M	N	M	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													

Magyarázat: M = megfelel, N = nem felel meg

\* = itt kell feltüntetni a minden vizsgarészből kiválóan megfelelt minősítést

....., 20 . ..... hó ..... nap

.....  
a mestervizsga bizottság elnöke

.....  
a mestervizsga bizottság tagja

.....  
a mestervizsga bizottság tagja

.....  
jegyzőkönyvvezető

..... *Kereskedelmi és Iparkamara***MINŐSÍTŐ ÍV****Szakma:**.....

Ssz.	Név	Dátum:	Modulok száma																A vizsga eredménye			
			M		N		M		N		M		N		M		N					
			M	N	M	N	M	N	M	N	M	N	M	N	M	N						
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						

Magyarázat: M = megfelel, N = nem felel meg

\* = itt kell feltüntetni a minden vizsgarészből kiválóan megfelelt minősítést

....., 20 . ..... hó ..... nap

.....  
a mestervizsga-bizottság elnöke.....  
a mestervizsga-bizottság tagja.....  
a mestervizsga-bizottság tagja.....  
jegyzőkönyvvezető

## Mesterlevél igazolás



Magyar Kereskedelmi és Iparkamara

Igazoljuk, hogy .....-t,  
aki született ....., a gazdasági  
kamaráról szóló 1999. évi CXXI. és a  
szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény,  
valamint az Országos Mestervizsga Szabályzat  
alappán a .....  
mestervizsga bizottsága

.....  
mestemek nyilvánította.

A mesterlevél sorszáma: .....

Dátum: .....

.....  
mestervizsga bizottság  
elnöke

.....  
területi kamara  
elnöke

P.H.



# Mesterlevél

.....-t  
aki született: .....  
a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. és a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény,  
valamint a  
Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Mestervizsga Szabályzat alapján a

.....  
mestervizsga bizottsága

Dátum:

.....  
mesternek nyilvánította.

sorszám:

.....  
mestervizsga bizottság elnöke

.....  
területi kamara elnöke

Okmány száma:

## TANÚSÍTVÁNY

### A MESTERVIZSGA EGY RÉSZÉNEK SIKERES LETÉTELÉRŐL

A ..... Kereskedelmi és Iparkamara mellett  
működő illetékes mestervizsga bizottsága nevében igazoljuk, hogy

..... mesterjelölt,

(születési helye: ....., idő: ..... év, .....hó, .....nap)

a(z) ..... szakmában folytatott mestervizsga

..... részét/részeit

***megfelelt***

eredménnyel letette.

**Kelt: ....., 20.....év,.....hó, .....napján**

..... ph. ....

a mestervizsga bizottság  
elnöke

a kamara megbízottja

Mestervizsga bizonyítvány száma: .....KIK-MV-..... /20...

## MESTERVIZSGA BIZONYÍTVÁNY

A ..... Kereskedelmi és Iparkamara mestervizsga bizottsága nevében igazoljuk, hogy

..... mester,  
(született: .....)

a ..... szakma

mestervizsga követelményeinek

**EREDMÉNYESEN**

megfelelt

A mestervizsga bizonyítvány tulajdonosa jogosult a **MESTER** cím használatára, továbbá a jogszabályokban mestervizsga szakmai minősítéshez kötött jogok gyakorlására.

Kelt.:.....

.....  
a mestervizsga bizottság  
elnöke

P.H.

.....  
a ..... Kereskedelmi és Iparkamara  
megbízottja

**MESTERVIZSGA BIZONYÍTVÁNY**  
**ÁTVÉTELI ELISMERVÉNYE**

A ..... Kereskedelmi és Iparkamara mestervizsga bizottsága előtt

a ..... szakma

**mestervizsga követelményeinek eredményesen megfelelt mesterek részére**

<b>Bizonyítvány száma</b>	<b>N é v</b>	<b>Lakcím</b>	<b>Születési hely, idő</b>	<b>Anyja neve</b>	<b>Bizonyítvány átvétele</b>

Kelt:.....

## ZÁRADÉKOK

- 1.) „A túloldali másodlatot .....névre , .....év.....hó.....napján .....sz. alatt kiadott eredeti mesterlevél alapján állítottuk ki a(z) .....év.....hó.....napján kelt .....számú

házassági anyakönyvi kivonatban\*  
belügyminisztériumi engedélyben\* szereplő adatok alapján.

\* csak a kívánt részt kell beírni!

Dátum

PH

.....  
területi kamara elnökének aláírása

- 2.) „Ezt a mesterlevelet .....részére, az .....év.....hó.....napján .....sz. alatt ..... szakmában kiadott mesterlevél másodlataként állítottuk ki.”

Dátum

PH

.....  
területi kamara elnökének aláírása

1 a

A nyilvántartó könyv sorszáma: .....2651..... Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Mesterlevél sorszáma	Név	Születési hely	Születési idő	Szakma	Kiállítás dátuma	Megjegyzés	Átvetem (aláírás, dátum)